

---

**RUSDno-2026-334**

**Hyvinvointitoimialan kohdeavustus 2026 – Säilättäret ry**

Hyvinvointilautakunta on 26.5.2026 § 50 käsitellyt vuoden 2026 kohdeavustukset ja valtuuttanut hyvinvointijohtajan tekemään yksittäiset avustuspäätökset lautakunnan hyväksymän avustuskokonaisuuden mukaisesti.

Hyvinvointitoimialan avustusjärjestelmän mukaan avustuksia myönnetään pääsääntöisesti Ruskolle rekisteröidyille yhdistyksille ja seuroille, joiden toiminta tapahtuu Ruskon kunnan alueella ja joiden toiminnan vaikutukset kohdistuvat ruskolaisiin. Lisäksi kohdeavustusten myöntämisessä suositaan yhteistyössä järjestettyä ja säännölliseksi juurtuvaa toimintaa.

Hakemus kohdistuu yksittäisen tapahtuman toteuttamiseen. Hakemuksessa esitetyn toiminnan on arvioitu soveltuvan paremmin erikseen harkittavan tapahtuma- tai kulttuuriyhteistyön piiriin kuin hyvinvointitoimialan kohdeavustuksella tuettavaan toimintaan. Tämän vuoksi avustusta ei myönnetä.

**Päätöksen peruste**

Ruskon kunnan hallintosääntö.  
Hyvinvointilautakunta 26.5.2026 § 50.

**Päätös**

Päätän olla myöntämättä Säilättäret ry:lle hyvinvointitoimialan kohdeavustusta vuodelle 2026.

**Tiedoksi**

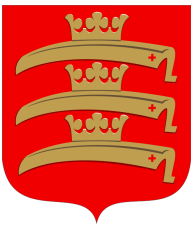
sailattaret@gmail.com

**Allekirjoitus**

Hyvinvointijohtaja Mikko Hulkkonen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla



## Oikaisuvaatimus

§ 14

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

#### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:**

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**